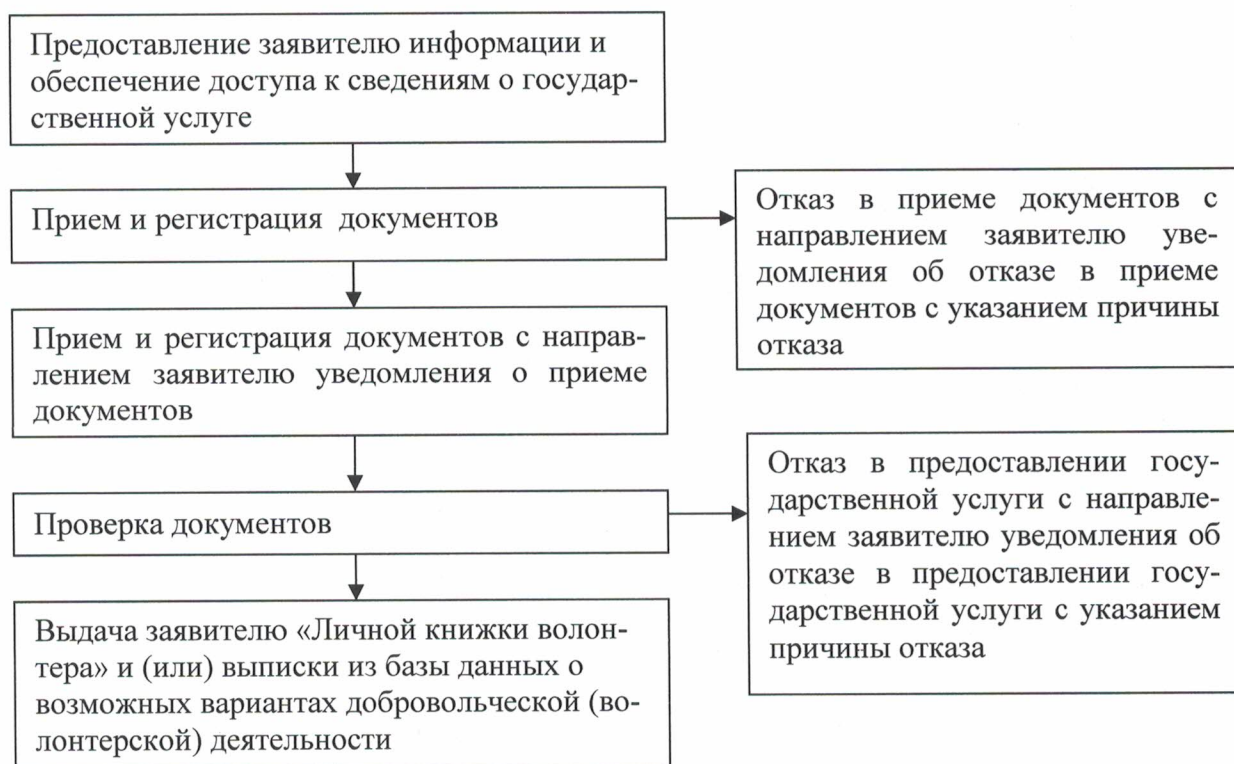


Приложение 1

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством образования и молодёжной политики
Ставропольского края государственной услуги «Содействие развитию
добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи»



Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру образования и молодежной политики
Ставропольского края

ФИО заявителя

число, месяц и год рождения

адрес регистрации

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

образование, профессия

наименование учебного заведения

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче «Личной книжки волонтера»

Прошу выдать мне «Личную книжку волонтера», на основании присвоенного на сайте www.kdm26.ru регистрационного номера _____ на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.;
2. _____ на ____ л. в 1 экз.;
3. _____ на ____ л. в 1 экз.

дата

подпись заявителя

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

БЛАНК СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЯ (ОПЕКУНА) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНИНОМ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Министру образования и молодёжной политики
Ставропольского края

ФИО заявителя

число, месяц и год рождения

адрес регистрации

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Ф.И.О. заявителя

не возражаю против осуществления добровольческой деятельности моим
сыном (дочерью, подопечным) _____

Ф.И.О. ребенка

_____, _____
число, месяц, год рождения

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
предоставления письменного заявления

дата

подпись заявителя

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру образования и молодежной политики
Ставропольского края

ФИО заявителя

число, месяц и год рождения

адрес регистрации

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан

образование, профессия

наименование учебного заведения

номер Личной книжки волонтера

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из базы данных о возможных вариантах
добровольческой (волонтерской) деятельности

Прошу выдать мне выписку из базы данных о возможных вариантах
добровольческой (волонтерской) деятельности.

Результат предоставления услуги прошу:

- ☐ направить по почтовому адресу _____;
- ☐ направить по электронному адресу _____;
- ☐ выдать лично;
- ☐ выдать уполномоченному представителю _____.

дата

подпись заявителя

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

ФОРМА

Бланк министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края

Дата, исходящий номер

ФИО заявителя

адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представлен- ных докумен- тах (нужное отметить зна- ком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Коли- чество листов
1.		заявление о выдаче «Личной книжки волонтера»	
2.		заявление о выдаче выписки из базы данных о возможных вариантах добровольческой (волон- терской) деятельности	
3.		копия паспорта	
4.		цветная, официальная фотография размером 3х4	
5.		согласие родителя (опекуна) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольче- ской (волонтерской) деятельности, содержащее ФИО родителя (опекуна), его паспортные дан- ные, дату написания согласия и подпись (прила- гается в случае, если заявитель является несо- вершеннолетним)	

Порядковый номер записи в журнале регистрации – _____.

Должность специалиста,
осуществляющего прием документов

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

ФОРМА

Бланк министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края

Дата, исходящий номер

ФИО заявителя

адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Документы, предоставленные для получения государственной услуги «Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- ☐ заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента
- ☐ представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 23 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Министр или
заместитель министра

подпись

расшифровка подписи

Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

ФОРМА

Бланк министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края

Дата, исходящий номер

ФИО заявителя

адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Вам отказывается в предоставлении государственной услуги «Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи», по причине несоответствия требованиям, предъявляемым Административным регламентом к кругу заявителей.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Министр или
заместитель министра

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

ФОРМА

Личная книжка волонтера

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
Уровень образования	_____
Дата выдачи книжки	_____
Регистрационный номер	_____

	Подпись министра образования и молодежной политики Ставропольского края _____ М.П.
	Подпись волонтера _____
	_____ № _____

Сведения о трудовом стаже волонтера _____ № _____

№	Дата	Вид трудовой деятельности	Место работы	Количество часов	ФИО, должность, подпись и печать ответственного лица

Приложение 9

к Административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Ставропольского края
государственной услуги
«Содействие развитию
добровольческой (волонтерской)
деятельности молодежи»

ФОРМА

ВЫПИСКА

из базы данных о возможных вариантах
добровольческой (волонтерской) деятельности

№ п/п	Возможные варианты добровольческой (волонтерской) деятельности	Период работы	Место работы	ФИО, должность и контактный телефон лица, ответственного за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности
1	2	3	4	5
1				
<....>				

Министр или
заместитель министра

подпись

расшифровка подписи